

REGULAMIN PROJEKTU
„Gmina Białośliwie stawia na aktywizację mieszkańców”
RPWP.07.01.02-30-0026/19

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 30 września 2021 roku do 31 stycznia 2023 roku na terenie Gminy Białośliwie.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja — projekty konkursowe.
3. Celem głównym Projektu jest dokonanie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej (aktywizacja społeczna przez min. 34% osób, zatrudnieniowa przez min. 25% osób — w przypadku osób niepełnosprawnych przez min. 12%) wśród 65 osób biernych zawodowo (35K, 30 M), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących/uczących się w myśl Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim w Gminie Białośliwie, poprzez udział w kompleksowym wsparciu w okresie od 30.09.2021 do 31.01.2023.
4. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://gops-bialosliwie.naszops.pl>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** — Gmina Białośliwie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie.
2. **Podmiot realizujący Projekt** — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białośliwiu ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie.
3. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- f) osoby z niepełnosprawnością — osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności²;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** — osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. **Osoba bezrobotna** — osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną³;
6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴;
7. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).
8. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych

² Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy traktować ją jako osobę bezrobotną.

⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy traktować ją jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykluczyć ją jako osobę bezrobotną.

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

9. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
10. **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
 - b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;
 - c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych.
11. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
12. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);
 - ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
 - iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
13. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
14. **Projekt** – projekt pn. „Gmina Białośliwie stawia na aktywizację mieszkańców” nr RPWP.07.01.02-30-0026/19.
15. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
16. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białośliwiu, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie i rekrutacja

1. Projekt jest skierowany do 65 pełnoletnich osób fizycznych (35 kobiet, 30 mężczyzn), pozostających bez zatrudnienia – biernych zawodowo, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkują w gminie Białośliwie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: 10 osób niepełnosprawnych (o znacznym lub umiarkowanym stopniu, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju), 6 osób korzystających z POPŻ, osoby ze społeczności romskiej.

Będą to:

- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej,
- b) osoby ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności z obszarów objętych programami rewitalizacji, uwzględnionymi w wykazie programów rewitalizacji IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

Wsparcie świadczone w Projekcie jest bezpłatne dla Uczestników.

Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji Projektu.

W Projekcie mają możliwość udziału osoby ze społeczności romskiej, przynależące do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniają następujące kryteria:

KRYTERIA DOSTĘPU – OBLIGATORYJNE

- a) pełnoletnia osoba fizyczna, która w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkuje/uczy się w gminie Białośliwie na terenie województwa wielkopolskiego – weryfikowane na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- b) osoba bierna zawodowo – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) osoba z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy) – weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia od lekarza/ innego dokumentu zgodnego z właściwą ustawą);
- d) osoba przynależąca do grupy docelowej, w tym spełniająca przesłanki wykluczenia społecznego zgodnie z definicją.

KRYTERIA PREMIUJĄCE – NIEOBOWIĄZKOWE

- a) + 20 pkt. – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek – weryfikowane na podstawie informacji/oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- b) + 15 pkt. – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego) – weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;

- c) + 15 pkt. – osoby otrzymujące wsparcie z POPŻ 2014-2020 indywidualnie lub jako rodzina, o ile zakres wsparcia w Projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w POPŻ – weryfikowane na podstawie oświadczenia, iż zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w POPŻ;
- d) + 15 pkt. – osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – weryfikowane na podstawie informacji/oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- e) + 10 pkt. – kobiety.

2. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie gminy Białośliwie.

Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty w okresie od 01.10.2021 r. – 30.11.2021 r. lub do wyczerpania miejsc, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.

Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) udostępnienie informacji o Projekcie m.in. poprzez bezpośrednie spotkania z potencjalnymi UP, ogłoszenia na stronach www Beneficjenta, Gminy i innych instytucji mających kontakt z grupą docelową, w Biurze Projektu, w Gminie Białośliwie, GOPS w Białośliwiu, PUP, PCPR, w lokalnych mediach;
- b) złożenie w formie pisemnej Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami. Formularze rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie www GOPS, Gminy i innych instytucji mających kontakt z grupą docelową. Formularze będą dystrybuowane podczas bezpośrednich spotkań z potencjalnymi Uczestnikami Projektu. Spotkania odbywać się będą w miejscach bez barier architektonicznych, w GOPS lub domach potencjalnych Uczestników, umożliwiającym dostęp dla niepełnosprawnych ruchowo bądź przez internet/telefon. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu;
- c) weryfikacja formalna – na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu oraz kryteriów premiujących. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie określonych w niniejszym paragrafie;
- d) stworzenie list rankingowych i rezerwowych, na podstawie przeprowadzonej oceny punktowej;
- e) poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub mailowo).

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym),
- b) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
- c) podpisanie umowy (Kontraktu socjalnego) z Uczestnikiem.

- 3. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- 4. Za rekrutację odpowiada Kierownik GOPS w Białośliwiu.
- 5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
- 6. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w Projekcie, a powstanie wolne miejsce w Projekcie beneficjent ogłosi nabór

uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do Projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

7. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z instytucjami posiadającymi kontakt z grupą docelową, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO, spotkania w OPS, PUP.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów zawartych w ramach Projektu,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - i) przekazania Beneficjentowi zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w Projekcie,
 - j) przekazania informacji o statusie na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie oraz przekazania dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.
3. Uczestnik Projektu, który przystępując do Projektu, pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie Projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w Projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu, gdy:
 - a) liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - d) bierze udział jednocześnie w innym projekcie mającym na celu aktywizację społeczno-zawodową.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w przypadkach o których mowa w ust. 4 i 5, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Zadanie 1. Aktywizacja społeczna – opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji społeczno-zawodowej, podpisanie kontraktów, wsparcie pracownika socjalnego – 65 Uczestników Projektu.
Na początku przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik Projektu spotka się z psychologiem, który porozmawia z UP i ustali jego sytuację psychiczną, by nie kierować UP do wsparcia, które jest niedostosowane do sytuacji psychicznej Uczestnika Projektu, wykona test motywacyjny (dostosowanie form wsparcia jest szczególnie istotne dla ON (2 h/UP, łącznie 2 x 65 = 130h w Projekcie).
Następnie, każdy UP spotka się z doradcą zawodowym, który stworzy dla niego część indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej – wymiar 2h zegarowe/UP, razem 130h indywidualnych spotkań w Projekcie.
Po spotkaniach z doradcą i psychologiem, każdy UP spotka się z pracownikiem socjalnym (spotkania indywidualne): pierwsze spotkanie: 3h/UP, kolejne: 1h/UP x 14 m-cy (monitoring realizacji kontraktu socjalnego), razem 1105 h, który na pierwszych spotkaniach dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia UP w zakresie aktywizacji społecznej, a następnie z każdym UP podpisze kontrakt socjalny lub indywidualny program, o których mowa w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, zawierający wszystkie elementy kontraktu określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Zadanie 2. Aktywizacja społeczna – trening umiejętności społecznych, trening wychodzenia z zadłużeń – dla 65 Uczestników Projektu.
Zaplanowano realizację cyklu treningów składających się z 2 bloków tematycznych – 65 UP, 6 grup/edycji po 10/11 osób, każda grupa po 32 godziny lekcyjne (16h – I blok i 16h – II blok):
 - a) BLOK I: „Trening umiejętności społecznych” – zajęcia grupowe po 16 h/grupę; program: skuteczna komunikacja z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, przełamywanie barier izolacji, pełnienie ról społecznych, samodzielność, podejmowanie

decyzji, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach, asertywność, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów;

- b) BLOK II: „Trening wychodzenia z zadłużenia” – zajęcia grupowe po 16 h/grupę; program: planowanie wydatków, bilansowanie wpływów i wydatków, kształtowanie orientacji w cenach towarów i usług, planowanie zakupów, radzenie sobie ze stresem zadłużenia, planowanie wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie budżetem oraz racjonalne wydawanie pieniędzy (wydatki stałe, takie jak czynsz za mieszkanie i inne opłaty związane z utrzymaniem domu).

Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w treningu i nabycie umiejętności.

3. Zadanie 3. Aktywizacja społeczna – poradnictwo prawne i poradnictwo obywatelskie – dla 65 Uczestników Projektu.

Beneficjent zaplanował w projekcie wsparcie prawnika i specjalisty ds. poradnictwa obywatelskiego.

- a) Prawnik (14 m-cy x 4 spotkania x 2h/spotkanie) będzie udzielał porad prawnych, pomagał m.in. w sporządzeniu projektu pisma w sprawach UP, z wyłączeniem pism procesowych, w sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu, sprawach związanych z przeterminowanymi długami,
- b) Poradnictwo obywatelskie (14 m-cy x 4 spotkania x 3h/spotkanie) może dotyczyć następujących spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, imigracji/ repatriacji, finansowych, niepełnosprawności, obywatela a instytucji, pozbawienia wolności, spadkowych, konsumenckich, stosunków międzyludzkich, własności.

Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w poradnictwie.

4. Zadanie 4. Aktywizacja zdrowotna UP – wsparcie zdrowia psychicznego, wsparcie dietetyka – dla 65 Uczestników Projektu.

W proj. założono działania związane z poprawą stanu zdrowia mające wpływ na podniesienie szans w uzyskaniu zatrudnienia – jako element całościowego wsparcia:

- a) Wsparcie psychologa – średnio 3h/UP, łącznie 195 h. Tematyka: rozwiązywanie indywidualnych problemów psychologicznych UP, budowanie poczucia przydatności, zwalczanie poczucia bezradności, zależności od innych, lęku przed pracą, chorobami, nietolerancją,
- b) Indywidualne konsultacje z dietetykiem – średnio 3h/UP (min. 1h/UP), razem 195 h. Celem spotkań jest nauka zdrowego stylu życia w zakresie diety optymalnej ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

5. Zadanie 5. Wsparcie osób niepełnosprawnych – dla 10 Uczestników Projektu.

Dla 10 ON zaplanowano działania, które mają na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy:

- a) zajęcia indywidualne z rehabilitantem/fizjoterapeutą – średnio 45 h/UP. Postępowanie rehabilitacyjne zmierza do powstrzymania postępującej regresji, a także umożliwienia jak najbardziej samodzielnego życia, przeciwdziałania marginalizacji społecznej ON i działań na rzecz budowania poczucia wartości i godności ON, poszanowania autonomii ON.
- b) terapia zajęciowa dla 10 UP (2h/tydzień x 4 tygodnie x 14 m-cy). Działania mają na celu uaktywnić UP poprzez wykonywanie określonych czynności mających również charakter usprawniania psychicznego i fizycznego.

6. Zadanie 6. Aktywizacja zawodowa UP – dopasowanie kwalifikacji lub kompetencji do potrzeb rynku pracy – dla 30 Uczestników Projektu.

Przewidziano działania związane z dostosowaniem kompetencji/ kwalifikacji 30 UP do potrzeb rynku pracy. Średnio założono 60 h szkoleniowych/UP. Tematyka szkoleń będzie określana na podstawie wyników IŚR, monitoringu lokalnego rynku pracy i współpracy z lokalnymi

przedsiębiorcami i dobierana do indywidualnych potrzeb UP. Dla UP przewidziano stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu.

Wszystkie szkolenia kończą się dokumentem potwierdzającym umiejętności/ kompetencje/ kwalifikacje.

7. Zadanie 7. Aktywizacja zawodowa UP – staże – dla 20 UP.

Stáže realizowane będą w firmach/instytucjach z województwa wielkopolskiego i będą trwać śr. 4 miesiące (min. 3 m-ce, max 6 m-cy), w wymiarze 160h/m-c dla pełnosprawnych i ON w stopniu lekkim i w wymiarze 140h/m-c dla pozostałych UP.

Staż będzie odbywać się na podstawie umowy stażowej, która zawiera warunki stażu (okres, wysokość stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna). Zadania są wykonywane w ramach programu stażu, który jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP. UP wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna ze strony przyjmującego, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków, zapoznaje z zasadami i procedurami, monitoruje realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych, udziela informacji UP o osiągniętych wynikach i stopniu realizacji zadań.

8. Zadanie 8. Aktywizacja zawodowa UP – pośrednictwo pracy – dla 65 Uczestników Projektu.

Każdy UP zostanie objęty wsparciem w wymiarze 4h/UP, razem 260h.

Pośrednik dla każdego UP przygotowuje min. 3 oferty pracy. Oferty pracy będą dostosowane do ograniczeń UP, w tym szczególnie niepełnosprawności. Pośrednictwo pracy będzie obejmowało kompleksowe działania w zakresie wyboru zatrudnienia zgodnego z kompetencjami UP. Pośrednik pracy, po zapoznaniu się z IŚR każdego UP oraz po przeprowadzeniu rozmowy z UP opracuje profil zawodowy UP, który posłuży jako baza do poszukiwania ofert pracy dla UP i będzie prowadził efektywne pośrednictwo – prowadził działania zmierzające bezpośrednio do pozyskania pracy (np. rozmowy z potencjalnymi pracodawcami).

9. Zadanie 9. Działania o charakterze środowiskowym – spotkania integracyjne.

W ramach zadania przewidziano organizację 3 spotkań integracyjnych – wydarzeń integracyjnych i edukacyjnych o charakterze kulturalnym, festynów, w których uczestniczyć będą UP, ich otoczenie społeczne (w tym rodziny), mieszkańcy gminy oraz przedstawiciele lokalnych instytucji i których głównym celem jest integracja UP ze środowiskiem lokalnym i z okolicznymi mieszkańcami oraz wzrost ich aktywności społecznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2021 r. i obowiązuje do dnia 31.01.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów, w tym kontraktów socjalnych, zawartych z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: gops_bialosliwie@poczta.onet.pl lub pod numerem telefonu 67 287 50 86.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami